

Принято
Педагогическим советом
«МАУДО «Детская
музыкальная школа №2»

Утверждаю

Директор МАУДО «Детская
музыкальная школа №2»

А.Е. Рыбин

Протокол №1 от 28.08.2017 г.

Приказ №137 от 28.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (Часть 4 статьи 26) «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» (далее – МАУДО «Детская музыкальная школа №2») и регламентирует деятельность Педагогического совета МАУДО «Детская музыкальная школа №2».

1.2 Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления МАУДО «Детская музыкальная школа №2», в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности МАУДО «Детская музыкальная школа №2» и администрации.

1.3 В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАУДО «Детская музыкальная школа №2» и настоящим Положением.

1.4 Положение о Педсовете утверждается приказом директора МАУДО «Детская музыкальная школа №2».

1.5 Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений МАУДО «Детская музыкальная школа №2» и вводятся в действие приказом директора.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1 организация образовательного процесса.

2.2 Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3 Разработка и принятие образовательных, рабочих программ и учебных планов.

2.4 Разработка календарных учебных графиков.

2.5 Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Уставом МАУДО «Детская музыкальная школа №2» и Законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6 Определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7 Принятие решение о переводе обучающегося в следующий класс.

2.8 Принятие решение об исключении обучающегося из МАУДО «Детская музыкальная школа №2».

2.9 Участие в разработке и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МАУДО «Детская музыкальная школа №2».

2.10 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.11 делегирование представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет МАУДО «Детская музыкальная школа №2».

2.12 Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью МАУДО «Детская музыкальная школа №2».

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Определение:

- основных направлений образовательной деятельности МАУДО «Детская музыкальная школа №2»;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся, по индивидуальным учебным планам;
- необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в МАУДО «Детская музыкальная школа №2» в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2 Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля над выполнением Устава МАУДО «Детская музыкальная школа №2» и других локальных нормативных актов МАУДО «Детская музыкальная школа №2», регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся МАУДО «Детская музыкальная школа №2».

3.3 Рассмотрение:

- организации итоговой аттестации и выпуска обучающихся МАУДО «Детская музыкальная школа №2»;
- отчетов педагогических работников МАУДО «Детская музыкальная школа №2»;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАУДО «Детская музыкальная школа №2» по вопросам образования;

3.4 Утверждение:

- годовых планов работы МАУДО «Детская музыкальная школа №2»;
- образовательных программ МАУДО «Детская музыкальная школа №2» и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5 Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся МАУДО «Детская музыкальная школа №2»;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся МАУДО «Детская музыкальная школа №2» в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся МАУДО «Детская музыкальная школа №2» за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключении обучающихся из МАУДО «Детская музыкальная школа №2»;
- поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников МАУДО «Детская музыкальная школа №2»;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.7 Представление совместно с директором интересов МАУДО «Детская музыкальная школа №2» в государственных и общественных органах.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1 Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МАУДО «Детская музыкальная школа №2» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

4.2 Приглашать на свои заседания:

- специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАУДО «Детская музыкальная школа №2» по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений.

Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3 Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к творческим работам обучающихся;

4.4 Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных нормативных актов МАУДО «Детская музыкальная школа №2».

4.5 Утверждать:

- план своей работы;
- план работы МАУДО «Детская музыкальная школа №2», образовательные, рабочие программы;
- окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- положения, касающиеся организации образовательного процесса.

4.6 Рекомендовать:

- к публикации разработки работников МАУДО «Детская музыкальная школа №2»;
- повышение квалификации работникам МАУДО «Детская музыкальная школа №2»;
- представителей МАУДО «Детская музыкальная школа №2» для участия в профессиональных конкурсах.

4.7 Создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Педсовет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и локальным актам МАУДО «Детская музыкальная школа №2»;
- утверждение рабочих программ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Членами Педсовета являются: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, заведующие структурными подразделениями, руководители методических объединений, преподаватели и концертмейстеры МАУДО «Детская музыкальная школа №2».

6.2 При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.3 Педсовет работает по плану, утвержденному директором МАУДО «Детская музыкальная школа №2».

6.4 Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

6.5 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.

6.6 Председателем Педсовета является директор МАУДО «Детская музыкальная школа №2» (или лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педсовета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу МАУДО «Детская музыкальная школа №2», другим локальным нормативно-правовым актам МАУДО «Детская музыкальная школа №2».

6.7 Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.8 Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9 Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.10 Алгоритм подготовки Педсовета:

- определение целей и задач Педсовета;
- формирование малой творческой группы Педсовета;
- отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы;
- обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, другие – при необходимости);
- составление плана подготовки и проведения Педсовета;
- разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо – преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся;
- посещение уроков заместителями директора и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам;
- посещение уроков ведущими специалистами (руководителем, членами методического совета) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам;
- обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы;
- систематизация и подготовка окончательного материала Педсовета силами большой творческой группы;
- проведение открытых уроков по теме Педсовета (по необходимости);
- семинар или лекция по теме Педсовета;
- обсуждение вопросов Педсовета на заседаниях методического совета МАУДО «Детская музыкальная школа №2»;
- подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания Педсовета или во время него;
- предварительное обсуждение хода Педсовета с руководителями малых творческих групп;
- подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения Педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т. п.;
- подготовка проекта решения Педсовета;
- анализ работы Педсовета;
- итоговый приказ по поощрению преподавателей, творческих групп за вклад каждого в работу Педсовета;
- оформление папки с материалами Педсовета;
- формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

6.11 Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор МАУДО «Детская музыкальная школа №2» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

6.12 Директор МАУДО «Детская музыкальная школа №2» в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ

7.1 Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2 Педсовет совместно с администрацией МАУДО «Детская музыкальная школа №2» готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3 Администрация МАУДО «Детская музыкальная школа №2» обеспечивает выполнение решений Педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

8.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3 Книга протоколов Педагогического совета МАУДО «Детская музыкальная школа №2» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МАУДО «Детская музыкальная школа №2» и передается по акту.

8.4 Протоколы Педсовета ведутся в электронном варианте. Распечатанный вариант протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАУДО «Детская музыкальная школа №2» и хранится в кабинете заместителя директора по УВР.

8.5 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.2 Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Педагогического совета МАУДО «Детская музыкальная школа №2». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором МАУДО «Детская музыкальная школа №2» и вводится в действие соответствующим приказом (распоряжением).